



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 02/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO**  
**UASG: 925154**

**Objeto**

Aquisição de materiais de expediente para a sede e delegacias regionais do CRCPR

**Valor máximo por grupo:**

Grupo 01 – Materiais de expediente R\$ 20.129,88

Grupo 02 – Papel sulfite A4 R\$ 11.813,48

<b>Registro de preços?</b>	<b>Vistoria</b>	<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Forma de adjudicação</b>
Não	Não	Termo de Contrato	Por grupo
<b>Exclusivo ME/EPP?</b>	<b>Cota ME/EPP?</b>	<b>Exige Amostra?</b>	<b>Decreto nº 7174/2010?</b>
Sim	Não	Não	Não

**Data e horário de abertura de propostas**

27/01/2023 às 08h45min

**Data e horário da sessão**

27/01/2023 às 09h00min

**Modo de disputa do pregão**

Aberto

**Intervalo mínimo entre lances**

R\$ 50,00

**Prazo para cadastro de proposta e documentos**

Até o horário de abertura das propostas

**Pedido de Esclarecimentos**

Até 24/01/2023 para [licitacao@crcpr.org.br](mailto:licitacao@crcpr.org.br)

**Impugnações**

Até 24/01/2023 para [licitacao@crcpr.org.br](mailto:licitacao@crcpr.org.br)

**Prazo para envio da proposta ajustada**

Até 24 horas após o encerramento da disputa



## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 02/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME) E  
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ - CRCPR**, através de seu Pregoeiro designado, torna público que será realizada licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo "**MENOR VALOR POR GRUPO**". O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades do CRCPR, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, conforme tabela constante do Anexo I – Termo de Referências – e resumo abaixo:

1.3. GRUPO 01: Aquisição de materiais de expediente de uso geral para atender às necessidades de reposição do estoque da sede e delegacias regionais do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná.

1.4. GRUPO 02: Aquisição de papel sulfite A4, em entregas fracionadas, para atender às necessidades de reposição do estoque da sede e delegacias regionais do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de materiais de expediente e equipamentos de uso geral visa ao abastecimento contínuo do estoque do almoxarifado do CRCPR, no que se refere a itens necessários às atividades diárias desempenhadas pela Entidade.

### 3. DA ABERTURA

3.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**Prazo para envio da Proposta:** DA DATA DA LIBERAÇÃO DO EDITAL NO SITE COMPRASNET ATÉ HORÁRIO LIMITE DE INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA.

**Data da Abertura das propostas e início da disputa:** 27/01/2023

**Horário de Abertura das Propostas:** 08h45min (horário de Brasília)

**Horário de início do Pregão:** 09h00min



**Endereço Eletrônico:** <https://www.gov.br/compras/pt-br/>  
**UASG:** 925154

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão somente **microempresas e empresas de pequeno porte** que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem devidamente credenciadas no sistema de pregão eletrônico do Governo Federal, denominado Comprasnet, por meio do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, para acesso ao sistema eletrônico.

4.2. Em conformidade com o inciso I, art. 48, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, **esta licitação será destinada com exclusividade para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP**, tendo em vista que o valor máximo apurado para contratação, considerando-se os dois grupos, é inferior ao valor estipulado no referido diploma legal que é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

4.3. O Pregão será conduzido pelo CRCPR (Órgão Promotor da Licitação), com apoio técnico e operacional do Ministério da Economia, que atuará como provedor do sistema eletrônico Comprasnet para esta licitação.

4.4. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço e documentos de habilitação até a data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.5. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio no sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital.

4.5.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

4.6. Não poderão participar deste pregão as interessadas:

- a) Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- e) Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- f) Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- g) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).



## **5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

5.1. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço [licitacao@crcpr.org.br](mailto:licitacao@crcpr.org.br), cabendo ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir do recebimento.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que a comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.

5.3. Não serão conhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

5.4. A impugnação não terá efeito suspensivo, salvo em caráter excepcional, mediante motivação do pregoeiro.

5.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço [licitacao@crcpr.org.br](mailto:licitacao@crcpr.org.br). As respostas serão disponibilizadas no site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do seu recebimento.

## **6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferível), obtidas junto ao órgão público indicado pelo portal, após preenchimento do cadastro no SICAF.

6.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, assumindo-se como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados por seu representante.

6.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCPR, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 19, III, do Decreto n.º 10.024/2019).

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a



descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio desse documento.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da LC nº 123, de 2006.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.9. O CNPJ indicado nos documentos da Proposta Comercial e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai prestar/fornecer o serviço/objeto da presente licitação.

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. Para formular e encaminhar a Proposta de Preços, no idioma oficial do Brasil, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (proposta de preço padrão do sistema), a licitante deverá estar ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas neste Edital, notadamente no **Anexo I**, o atendimento aos seguintes requisitos:

- a) A **proposta comercial** a ser encaminhada no portal [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) acompanhando a documentação de habilitação, por todas as licitantes, será na forma do **Anexo II**, ou em modelo próprio da proponente, contendo, no mínimo, as mesmas informações do referido anexo, em idioma oficial do Brasil, constando os preços propostos expressos em Real (R\$), em algarismos arábicos e também por extenso, devidamente identificada em todas as folhas com número do CNPJ ou timbre impresso da empresa, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo suas folhas serem rubricadas e a última assinada, preferencialmente com certificado digital, por quem de direito;
- b) O julgamento da proposta será pelo **MENOR VALOR POR GRUPO, respeitados os valores máximos para cada item**;



- c) Após a etapa de lances, a licitante arrematante deverá encaminhar por meio do sistema Comprasnet, em campo próprio, **proposta comercial atualizada**, com os valores readequados ao lance vencedor, conforme modelo do Anexo II;
- d) Nos preços propostos e nos lances que vier a fornecer já deverão estar incluídos todos os custos necessários para fornecimento dos objetos da licitação, bem como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- e) Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;
- f) Ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;
- g) Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão de Pregão para ofertar lances por meio do sistema eletrônico, poderá fazê-lo na forma e na oportunidade previstas neste edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atendam às exigências do ato convocatório ou que apresentem dispositivos contrários à lei e à regulamentação vigente;
- b) que contiverem preço ou prestação dos serviços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;
- c) que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outras licitantes;
- d) que ofertem preços superiores ao estimado ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles irrisórios ou de valor zero ou que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

8.3. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

8.4. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica a submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

8.5. A Proposta de Preço será considerada completa, de forma a abranger todos os custos necessários para prestação do objeto do presente certame.

8.6. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço global.

- 8.6.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



8.6.2. O pregoeiro fixará prazo para reenvio do anexo contendo a proposta por itens quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados.

8.7. Em caso de divergência entre as especificações constantes no Portal Comprasnet e aquelas dispostas no Anexo I deste Edital, prevalecerão estas últimas.

## 9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. De todas as licitantes serão exigidos os documentos abaixo relacionados, os quais deverão ser encaminhados, exclusivamente por meio do portal [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), juntamente com a proposta comercial, até a data e horário estabelecidos no item 3 deste edital:

- a) **Comprovante** da condição de inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, conforme exigência prevista no inciso I do art. 29 da Lei nº 8.666/93;
- b) **Declaração**, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, impeditivo da habilitação no presente certame licitatório, bem como, de não emprego de menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do **Anexo III** deste Edital;
- c) **Atestado de capacidade técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove já lhe ter prestado serviços ou fornecido produtos semelhantes aos constantes do objeto desta licitação, no qual se relacionem os serviços prestados, informando, sempre que possível, valores e demais dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, em papel timbrado, assinados e datados;
- d) **Comprovação** de poderes de representação sob uma das formas discriminadas abaixo em que a licitante se enquadre:
  - I. quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.): documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (atos constitutivos da pessoa jurídica – Contrato Social - devidamente registrado).
  - II. quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no item "I" supra, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;
  - III. quando a licitante for constituída sob a forma de firma individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular da firma individual: declaração de firma individual devidamente registrada;
  - IV. quando a licitante for constituída sob a forma de firma individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido no item "III" acima, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;



- d.1. nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma do outorgante deverá estar reconhecida por tabelião;
- d.2. no caso de cópias destes documentos, as mesmas deverão ser autenticadas por cartório, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro do CRCPR, à vista do original.
- e) **Declaração** de enquadramento no art. 3º da LC n.º 123/2006, no caso de optante pelo **SIMPLES NACIONAL**, conforme modelo do **Anexo IV** deste edital.
- f) **Certidão** de Regularidade do FGTS.
- g) **Certidão** Negativa de Débitos junto à Receita Federal e Dívida Ativa da União.
- h) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** fornecida pelo TST por meio do site <http://www.tst.jus.br/certidao>.
- i) **Certidão** Negativa de Débitos junto à Receita Estadual do local onde situada a sede da licitante.
- j) **Certidão** Negativa de Débitos junto ao Fisco Municipal do local onde situada a sede da licitante.
- k) **Certidão** negativa de falências e recuperações judiciais emitida com data de emissão não superior a 60 dias da publicação do aviso deste edital no Diário Oficial da União pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede da licitante e em nome desta, em se tratando de licitante pessoa jurídica.
- l) Apresentação da **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU**, disponível em: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>, sem registros de restrições ou penalidades impostas à licitante.

9.2. Havendo alguma irregularidade fiscal, aplica-se o contido no art. 43, caput, e seu §1º da Lei Complementar 123/2016, alterado pela Lei Complementar 147/2014 que concede um prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.3. O Pregoeiro poderá solicitar, após a fase de lances, documentos complementares à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, nos termos do §9º, art. 26, do Decreto 10.024/2019.

## 10. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

10.1. Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

10.2. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da chave de acesso e senha privativa da licitante e subsequente envio de **proposta e documentos de habilitação** no site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas e documentos de habilitação.



10.3. No dia e hora previstos no item 3 do presente edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando o Pregoeiro verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital. Caso constate irregularidade, promoverá a exclusão da proposta. Uma vez executado este procedimento, o Pregoeiro fará a divulgação das propostas classificadas, ordenadas automaticamente pelo sistema, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

10.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão enviar, retirar ou substituir a proposta e documentos de habilitação anteriormente apresentados.

## 11. DA ETAPA DE LANCES E DO JULGAMENTO

### 11.1. MODO DE DISPUTA

11.1.1. Para esta licitação será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, nos termos do art. 32 do Decreto nº 10.024/2019.

11.1.2. A etapa de lances na sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, sendo prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.3. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

### 11.2. ETAPA DE LANCES

11.2.1. Aberta a etapa competitiva, a participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante, com o que estará identificada sua razão social e número de inscrição no CNPJ, e subsequente encaminhamento dos lances, observando o horário fixado na data estabelecida no item 3 deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.2.2. Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

11.2.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos estabelecidas neste edital.

11.2.4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou maior percentual de desconto ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

11.2.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.



- 11.2.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
- 11.2.7. Encerrada a sessão sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances.
- 11.2.8. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 11.2.9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

### 11.3. JULGAMENTO

- 11.3.1. O julgamento das propostas obedecerá ao critério do **MENOR VALOR POR GRUPO, respeitado o valor máximo para cada item**.
- 11.3.2. Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
- 11.3.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 11.3.4. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 11.3.5. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos. Eventuais proposições que não correspondam às especificações **contidas no Anexo I** deste Edital ou que estabeleçam vínculo com a proposta de outra licitante serão desconsideradas.
- 11.3.6. O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor, após verificada a possibilidade de aplicação dos critérios de desempate estabelecidos no item 11.4.
- 11.3.7. Caso não se realize nenhum lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 11.3.8. Depois de anunciada a detentora do menor lance, a licitante vencedora deverá encaminhar a **PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA** (conforme anexo II) no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir da solicitação do pregoeiro, via sistema em campo próprio, atendendo ao contido nos itens 7 e 8, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, sob pena de



ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas no item 20 deste edital.

- 11.3.8.1. Os documentos originais ou cópias autenticadas destinados à comprovação daqueles já exigidos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Divisão de Licitações do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, situado na Rua XV de Novembro, nº 2987, Alto da XV, Curitiba, Paraná, CEP 80045-340.
- 11.3.8.2. Em caso de problemas técnicos, a licitante poderá realizar o envio para o e-mail [licitacao@crcpr.org.br](mailto:licitacao@crcpr.org.br), desde que dentro do prazo mencionado no item 11.3.8.

#### 11.4. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 11.4.1. Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006.
- 11.4.2. Entende-se se por empate na situação do subitem acima aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, conforme prevê o §2º do art. 44 da LC 123/06.
- 11.4.3. Para efeito do disposto no item 11.4.1, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 11.4.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
  - 11.4.3.2. Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte melhor colocada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese a que se refere o subitem 11.4.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 11.4.4. Aplica-se o disposto no subitem 11.4.1 somente quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 11.4.5. Nos demais casos de empate que não se enquadrem naqueles previstos nos subitens anteriores, será aplicado o critério de desempate estabelecido no §2º do art. 3º da Lei nº 8.666/1993 e, em caso de persistência de empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.

#### 12. HABILITAÇÃO

12.1. Efetuados os procedimentos previstos nos itens 10 e 11 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá, mediante consulta da documentação anexada no site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), à verificação do atendimento das condições de habilitação da licitante.



12.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

12.3. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

12.4. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos à autoridade competente do CRCPR, para homologação; na hipótese de existência de recursos, os procedimentos são os descritos no item 14.

12.5. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no artigo 8º do Decreto n.º 10.024/2019, e na legislação pertinente.

12.6. Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados no Edital.

12.7. A Administração reserva-se o direito de, julgando necessário, proceder a diligências junto aos órgãos emitentes das certidões, bem como solicitar esclarecimentos ou informações complementares relativas a quaisquer dos documentos apresentados.

12.8. Para fins de habilitação, a verificação pelo CRCPR nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

12.9. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

### 13. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Julgados os recursos porventura existentes, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente do Pregão homologará a licitação, cabendo à Presidência do CRCPR decidir quanto à contratação.

### 14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, **durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no prazo de 1 (uma) hora**, respeitado o horário de expediente do CRCPR (08h30min às 17h30min), em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o **prazo de três dias para apresentar as razões de recurso**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.



14.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção em recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

14.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, caberá:

I. **recurso**, dirigido à Presidência do CRCPR, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no item 22.14 deste Edital, nos casos de:

a) anulação ou revogação da licitação;

b) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;

c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

II. **representação**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

14.5. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

14.6. A intimação dos atos referidos nas alíneas *a* e *b* do subitem 14.4 será feita mediante publicação no Diário Oficial da União.

14.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

14.8. Julgados os recursos, o Presidente do CRCPR fará a adjudicação do objeto licitado à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

14.9. Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas petições de contrarrazões apresentadas intempestivamente ou em desacordo com o disposto neste Edital.

## 15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por instrumento específico escrito de contrato, do qual farão parte o Edital, incluídos os Anexos, e a respectiva proposta, celebrado entre o CRCPR, a ser denominada CONTRATANTE, e a licitante vencedora, a ser denominada CONTRATADA, que observará os termos da Lei n.º 8.666, de 1993, e Lei n.º 10.520, de 2002, e suas alterações, do Edital e demais normas pertinentes.

15.2. Se a licitante vencedora não apresentar a documentação exigida para celebração do contrato, ou recusar-se, sem justificativa, em firmar o instrumento de contrato, no prazo de 03 (três) dias, contados da devida convocação, é facultado ao CRCPR convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato,



para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.3. O contrato firmado será publicado resumidamente, ou de seus eventuais aditamentos, no Diário Oficial da União, será providenciada e custeada pela Administração, mediante remessa à Imprensa Nacional do texto do extrato a ser publicado, para que a mesma ocorra efetivamente no prazo de até vinte dias, contados da data da assinatura do contrato.

15.4. A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta do Orçamento Geral do CRCPR referente ao exercício de 2023, Projeto 5013 – Aquisição de Bens de consumo, conta de despesa nº 6.3.1.3.01.01.001 (materiais de expediente).

## **17. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

17.1. O fornecimento dos objetos será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, com atribuições específicas, a ser designado pelo Presidente do CRCPR em cumprimento ao disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.

17.2. A fiscalização será exercida no interesse do CRCPR e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

17.3. Quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

17.4. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na contratação objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

17.5. A Fiscalização do Contrato verificará a conformidade dos produtos fornecidos com as exigências do Edital e seus Anexos.

17.6. Estando a prestação dos serviços em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela Fiscalização do Contrato e enviados à Divisão Contábil Financeira do CRCPR, para o pagamento devido.

17.7. Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

## **18. DO PAGAMENTO**



18.1. Os produtos fornecidos, após atestados pela fiscalização do contrato, serão pagos pelo CRCPR até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da apresentação e aceitação dos documentos de cobrança correspondentes.

18.2. O pagamento será efetivado via sistema eletrônico até a data do vencimento, à ordem do favorecido, no banco, agência e conta designados, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, não podendo ser imposta qualquer espécie de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 3 (três) dias úteis que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

18.3. O pagamento, mediante emissão de qualquer ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.4. A critério do CRCPR poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada, para com a Contratante, relativas a multas que lhes tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual ou para ressarcimento de eventuais danos ocasionados e assumidos pela Contratada.

18.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido gera à Contratada o direito à atualização financeira desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional, *pro rata tempore-die*, de forma não composta, devendo os cálculos dos encargos, de cada mês, serem feitos utilizando-se a taxa do mês anterior ao da apuração desses encargos, em conformidade com o art. 406 da Lei nº 10.406/02 – Código Civil.

18.6. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços.

18.7. Será retido na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto desta licitação, conforme Instrução Normativa SRF nº 1234/2012.

## 19. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1. As obrigações das partes, dentre outras relacionadas neste Edital, são aquelas estabelecidas no **Anexo I** – Especificações e **Anexo V** – Minuta de Instrumento de Contrato, deste Edital.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS POR INADIMPLEMENTO

20.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, cometerem fraude fiscal, apresentarem documentação ou declaração falsa poderão ser aplicadas, conforme o caso, sanções previstas em lei, nos termos do item 15 do Anexo I deste Edital, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao CRCPR.

20.2. Com fundamento nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 9º da Lei nº 10.520/2002, a CONTRATADA, nos casos de atraso injustificado, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, ou ADJUDICATÁRIA ficará sujeita, sem prejuízo das



responsabilidades civil e criminal, assegura a prévia defesa, às seguintes penalidades, conforme item 15 do Anexo I deste Edital:

- I. Advertência;
- II. Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);
- III. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o CRCPR, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- IV. Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.
- V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

20.3. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

20.4. As sanções serão registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

20.5. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será abatido da garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

20.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 20.2, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do subitem 20.2.

20.7. A multa, aplicada após trâmite administrativo, poderá deixar de ser aplicada quando, comprovadamente, o atraso decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

20.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA ou ADJUDICATÁRIA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

20.9. O CRCPR, na aplicação de sanções, levará em consideração a efetiva gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho.



## 21. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

21.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

21.2. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da CONTRATANTE, serão formalmente motivados, asseguradas, à CONTRATADA, na segunda hipótese, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

21.3. Quanto a sua forma, a rescisão poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, resguardados o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

22.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

22.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

22.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no CRCPR, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

22.7. O Presidente do CRCPR poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

22.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.



22.9. O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão.

22.10. Para dirimir, na esfera judicial as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Justiça Federal do Paraná.

22.11. A hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.

22.12. A ata será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

22.13. O CRCPR realizará o tratamento de dados pessoais cedidos, necessários à identificação dos representantes dos licitantes, com fundamento no art. 7º, incisos II e V, da Lei nº 13.709/2017, divulgando e disponibilizando acesso a todos os interessados, nos termos do art. 6º e art. 7º, VI, ambos da Lei nº 12.527/2011. Mais informações disponíveis na página <https://www3.crcpr.org.br/crcpr/governanca/lei-geral-de-protecao-de-dados>.

22.14. O edital estará disponível para consulta na sede do CRCPR, no endereço: Rua XV de Novembro, 2987, na cidade de Curitiba, CEP 80.045-340, bem como em meio eletrônico, site do CRCPR ([www.crcpr.org.br](http://www.crcpr.org.br)) e no site de compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)).

22.15. Demais informações e esclarecimentos poderão ser obtidas pelo e-mail: [licitacao@crcpr.org.br](mailto:licitacao@crcpr.org.br) ou pelo telefone: (41) 3360-4788.

22.16. Os casos omissos e imprevistos serão resolvidos pelo Presidente do CRCPR.

22.17. Faz parte integrante deste Edital:

- Anexo I** Especificações dos produtos
- Anexo II** Proposta Comercial
- Anexo III** Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Declaração Referente ao Não-Emprego de Mão de Obra de Menor
- Anexo IV** Declaração de Empresa optante pelo Simples Nacional
- Anexo V** Minuta de Instrumento de Contrato
- Anexo VI** Modelo de Autorização de Fornecimento

Curitiba, 13 de janeiro de 2023.

**VICTORIA ROSSINI ANDREIU**  
Pregoeira



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Pregão Eletrônico CRCPR nº 02/2023**

#### **1. OBJETO**

- 1.1. Aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades de reposição do estoque do almoxarifado da sede e delegacias regionais do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná – CRCPR, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

- 2.1. A aquisição objeto do presente termo visa ao abastecimento do estoque do almoxarifado da sede do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná-CRCPR, e atendimento à Delegacias Regionais, no que se refere a materiais de expediente utilizados nas atividades diárias realizadas por este Órgão.
- 2.2. Os materiais de escritório descritos neste Termos são de uso contínuo, imprescindíveis para garantir a continuidade das atividades e serviços prestados pelo CRCPR em sua sede de Curitiba e delegacias regionais. Neste sentido, faz-se necessário a reposição adequada do estoque de modo a evitar interrupção no fornecimento e comprometimento das funções desempenhadas pela Entidade.
- 2.3. O quantitativo estimado foi baseado no consumo anual dos exercícios de 2021 e 2022 e projeção de crescimento ou redução, conforme documentos anexos e determinação do art. 15, §7º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

#### **3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 3.1. O critério de julgamento do objeto será o de **MENOR VALOR POR GRUPO, respeitados os valores máximos para cada item**, observado o disposto no §1º do art. 23 da Lei nº 8.666 de 1993.

#### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

- 4.1. A natureza do objeto a ser contratado é de bem comum, cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser aferido por especificações usuais de mercado, conforme detalhado no item 6, portanto, enquadrando-se nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 10.520/2002 e do inciso II, do art. 3º, do Decreto nº 10.024/2019.

#### **5. DA PERIODICIDADE E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

- 5.1. O prazo de entrega será de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, na qual conterà todas as informações necessárias para o cumprimento da demanda.
- 5.2. Os materiais constantes da Autorização de Fornecimento, bem como da nota fiscal, deverão ser entregues na sua totalidade, sendo vedada a entrega parcial, respeitando os casos de entrega fracionada descritos neste Termo de Referência.



- 5.3. Os materiais do Grupo 2 com destino a Curitiba deverão ser entregues de forma fracionada, durante o exercício de 2023, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.
- 5.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente em até 5 (cinco) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, e, definitivamente, no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante atesto. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada.
- 5.5. Os itens e materiais que apresentarem vícios, defeitos, violações, inadequações, apresentarem características que impossibilitem o seu uso adequado ou estiverem em desacordo com as especificações dispostas neste Termo e em Autorização de Fornecimento emitida pelo CRCPR, deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da notificação do CRCPR à CONTRATADA e às expensas desta.

## 6. DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

### 6.1. GRUPO 1 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO MÉDIO TOTAL (R\$)
1	Agenda permanente, espiral, capa dura na cor preta, 1 dia por página, tamanho M5	Unidade	27	R\$ 39,05	R\$ 1.054,35
2	Apagador de quadro branco, com suporte para 2 marcadores, material: ABS injetado, cor: preto, com feltro 2mm ou superior na base, dimensões aproximadas: 14,5 x 5,5 cm	Unidade	4	R\$ 8,70	R\$ 34,80
3	Apoio de punho tipo descanso ergonômico para teclado, enchimento em espuma ou gel, cor: preto, comprimento aproximado: 45 cm	Unidade	40	R\$ 44,39	R\$ 1.775,60
4	Apontador para lápis, material: metal, prateado com um furo	Unidade	9	R\$ 3,43	R\$ 30,87
5	Barbante grosso, fio 4/8, acabamento cru, cor branco - ROLO DE 200G	Rolo	6	R\$ 13,36	R\$ 80,16
6	Bateria alcalina, A23 12V - CARTELA COM 5 UNIDADES	Cartela	2	R\$ 22,51	R\$ 45,02
7	Bateria CR2032, formato botão, de lítio, tensão 3V	Unidade	5	R\$ 2,87	R\$ 14,35
8	Binder, clips grande, 41mm, cor preta - CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	2	R\$ 26,31	R\$ 52,62
9	Binder, clips grande, 51mm, cor preta - CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	2	R\$ 25,70	R\$ 51,40
10	Bobina térmica, tamanho 76mm x 40m, 1 via	Rolo	6	R\$ 6,90	R\$ 41,40
11	Bobina térmica para calculadora Olivetti 804T, 1 via, 57mm x 22m	Rolo	30	R\$ 3,59	R\$ 107,70
12	Borracha apagadora escrita escolar plástica, com cinta plástica - tamanho: 42mm x 21mm x 11mm	Unidade	11	R\$ 3,53	R\$ 38,83
13	Caixa organizadora com tampa – sem divisórias internas - capacidade: 30 litros - material: polipropileno - cor: incolor/fumê translúcida - dimensões aproximadas: 30 x 20 x 50 cm	Unidade	8	R\$ 57,29	R\$ 458,32
14	Caneta esferográfica, ponta fina, 1,0 mm, material plástico, cor: AZUL - REFERÊNCIA: Bic ou equivalente	Unidade	100	R\$ 1,75	R\$ 175,00
15	Caneta Pilot, ponta metálica, pegador emborrachado, modelo: BPS grip 1.0, cor tinta: PRETA - MARCA: PILOT	Unidade	96	R\$ 8,20	R\$ 787,20
16	Caneta Pilot, ponta metálica, pegador emborrachado, modelo: BPS grip 1.0, cor tinta: VERMELHO - MARCA: PILOT	Unidade	36	R\$ 8,37	R\$ 301,32
17	Caneta para marcar texto amarela, não recarregável, traço 4mm, fluorescente, ponta chanfrada - REFERÊNCIA: Pilot, Helios, Carbex, Radex ou melhor qualidade	Unidade	96	R\$ 4,27	R\$ 409,92



18	Caneta para marcar texto <b>laranja</b> , não recarregável, traço 4mm, fluorescente, ponta chanfrada - REFERÊNCIA: Pilot, Helios, Carbox, Radex ou melhor qualidade	Unidade	60	R\$ 5,19	R\$ 311,40
19	Caneta para marcar texto <b>verde</b> , não recarregável, traço 4mm, fluorescente, ponta chanfrada - REFERÊNCIA: Pilot, Helios, Carbox, Radex ou melhor qualidade	Unidade	46	R\$ 2,93	R\$ 134,78
20	Capa para encadernação, cor preta, em polipropileno, tamanho A4, 210x297 mm - PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	3	R\$ 27,46	R\$ 82,38
21	Capa para encadernação, incolor, em acetato, tamanho A4, 210X297mm - PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	3	R\$ 32,49	R\$ 97,47
22	Cola branca, aplicação: papel, tipo bastão, atóxica, tubo de 36 a 40 g	Unidade	120	R\$ 10,65	R\$ 1.278,00
23	Elástico, material látex, nº 18, amarelo - PACOTE COM 100G	Pacote	4	R\$ 9,59	R\$ 38,36
24	Estilete para papel, lâmina estreita, 9 mm, recarregável, sistema para avanço e recolhimento escalonados da lâmina, cabo anatômico, corpo em plástico	Unidade	15	R\$ 10,13	R\$ 151,95
25	Etiqueta adesiva, uso: impressora inkjet/laser, cor branca, 2 etiquetas por folha, tamanho etiqueta: 138,11 x 212,73 mm - REFERÊNCIA: Pimaco ou equivalente - PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	10	R\$ 86,43	R\$ 864,30
26	Etiqueta adesiva, uso: impressora inkjet/laser, cor branca, 1 etiqueta por folha, A4, tamanho etiqueta: 288,5 x 200 mm - REFERÊNCIA: Pimaco ou equivalente - PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	10	R\$ 66,89	R\$ 668,90
27	Etiqueta adesiva, uso: impressora inkjet/laser carta, cor branca, 6 etiquetas por folha, tamanho etiqueta: 84,67 x 101,6 mm REFERÊNCIA: Pimaco ou equivalente - PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	1	R\$ 151,50	R\$ 151,50
28	Extrator de grampo zincado - Tamanho aproximado: 14,5 cm x 1 cm - Formato: espátula	Unidade	10	R\$ 6,29	R\$ 62,90
29	Fita adesiva plástica transparente, tipo monoface, 12mm x 30m (durex)	Unidade	11	R\$ 4,28	R\$ 47,08
30	Fita adesiva plástica transparente, tipo monoface, no mínimo 45mm x 50m	Unidade	91	R\$ 8,75	R\$ 796,25
31	Fita corretiva para papel, cor: branca, corpo em polietileno, largura da fita: 5mm, comprimento da fita: 10m	Unidade	45	R\$ 15,64	R\$ 703,80
32	Fita star 200 para impressora térmica, tamanho 13mm x 3,5m, cor: preta, compatível com impressora Diebold Procomp IM453HU	Rolo	3	R\$ 27,31	R\$ 81,93
33	Fragmentadora (tritadora) de papel, capacidade de 12 folhas (75g/m <sup>2</sup> ) por vez, tipo de corte: partículas de 3,9 x 38 mm, nível de segurança P3 (norma DIN 66399), velocidade de 2,7 páginas por minuto, capacidade do cesto de aproximadamente 13 litros, tensão 110V, fragmenta CD/DVD, cartão e grampos, tamanho da abertura de alimentação: A4 ou maior	Unidade	1	R\$ 552,00	R\$ 552,00
34	Grafite HB 0.5 mm - EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	Tubo	6	R\$ 7,56	R\$ 45,36
35	Grampeador grande, compatível com grampos 23/6 a 23/13, capacidade até 100 folhas, material: metal, cor: preto - Dimensões aproximadas: 29,7 x 9 x 21,6 cm	Unidade	1	R\$ 140,25	R\$ 140,25
36	Grampeador pequeno, compatível com grampos 24/6 e 26/6, capacidade até 20 folhas, material: metal, cor: preto - Dimensões aproximadas: 13 x 5,5 x 3,5 cm	Unidade	6	R\$ 26,90	R\$ 161,40
37	Grampo trilho plástico, uso: processos em papel, haste de 50mm, macho-fêmea, cor branca, grampo romeu e julieta - PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	41	R\$ 15,72	R\$ 644,52
38	Grampo flexível para pasta, composto de duas peças de encaixe (base e haste), com sistema de fixação frontal das hastes por pressão, capacidade para até 500 folhas de papel sulfite, hastes: 90 mm, material: polipropileno, aplicação: fixação de folhas de processos, cor branca - PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	9	R\$ 21,13	R\$ 190,17
39	Lápis, redondo ou sextavado, grafite preto HB, com borracha na ponta	Unidade	7	R\$ 2,23	R\$ 15,61
40	Lapiseira 0.5mm, cor: preta	Unidade	8	R\$ 9,51	R\$ 76,08
41	Marcador de página adesivo, material: papel, tipo post-it, 4 blocos com 4 cores diferentes, 45 folhas cada bloco, tamanho de cada bloco: 76x15 mm, embalagem única - REFERÊNCIA: 3M ou equivalente	Conjunto	31	R\$ 19,35	R\$ 599,85



42	Molhador de dedo em pomada/creme, a base de glicerina, atóxico, para manuseio de papéis - EMBALAGEM COM 12G	Unidade	18	R\$ 3,46	R\$ 62,28
43	Mouse Pad com apoio ergonômico em gel, em tecido preto, base antiderrapante, formato gota, tamanho: grande (aproximadamente: 23,5 x 18,5cm)	Unidade	29	R\$ 39,65	R\$ 1.149,85
44	Organizador de escritório, horizontal, 3 divisórias, material: poliestireno, cor: incolor ou em acrílico cristal, dimensões aproximadas: 330x115x290 mm - REFERÊNCIA: Acrimet ou similar	Unidade	4	R\$ 86,18	R\$ 344,72
45	Organizador de mesa escritório aramado, cor: preto ou prata, fabricado em metal, 3 divisórias acopladas: porta lápis e lembrete, dimensões aproximadas: 204x101x104 mm - REFERÊNCIA: VMP ou similar	Unidade	15	R\$ 42,47	R\$ 637,05
46	Papel fotográfico, tipo glossy, brilhante, tamanho A4, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> , compatibilidade com impressora jato de tinta/laser, cor: branco - PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacote	13	R\$ 39,42	R\$ 512,46
47	Papel Kraft, celulose vegetal, cor natural, dimensões: 66 x 96 cm - 80g	Unidade	160	R\$ 1,52	R\$ 243,20
48	Pasta arquivo, tipo AZ, material: papelão, lombada 5,5 cm, cor: preto, tamanho ofício, aplicação: arquivo	Unidade	13	R\$ 14,97	R\$ 194,61
49	Pasta plástica, material: polipropileno, tamanho: ofício, largura: 50 a 55 mm, incolor translúcida, tipo polionda, com aba e elástico para fechamento	Unidade	8	R\$ 10,26	R\$ 82,08
50	Pasta arquivo suspensa, material: polipropileno, hastes plásticas, 6 posições para visor e etiqueta, com o visor e etiqueta anexo, tamanho 36x24 cm, cor: incolor	Unidade	40	R\$ 4,22	R\$ 168,80
51	Perfurador de papel com 2 furos, material: metal, capacidade: 30 folhas, com régua de posicionamento, base anti riscos, cavalete duplo, distância entre os furos de 80mm - REFERÊNCIA: Genial ou equivalente	Unidade	2	R\$ 208,78	R\$ 417,56
52	Pilha, tamanho AA, alcalina - PACOTE COM 2 UNIDADES - <b>MARCA DURACELL</b>	Pacote	65	R\$ 13,92	R\$ 904,80
53	Pilha, tamanho AAA, alcalina - PACOTE COM 2 UNIDADES	Pacote	51	R\$ 10,19	R\$ 519,69
54	Pincel marcador permanente, ponta chanfrada 3.0 ou 4.0 mm, cor: azul, não recarregável	Unidade	2	R\$ 6,91	R\$ 13,82
55	Pincel marcador permanente, ponta chanfrada 3.0 ou 4.0 mm, cor: preto, não recarregável	Unidade	4	R\$ 5,32	R\$ 21,28
56	Pincel marcador permanente, ponta chanfrada 3.0 ou 4.0 mm, cor: vermelho, não recarregável	Unidade	2	R\$ 6,07	R\$ 12,14
57	Pincel para quadro branco, com tinta/carregado, cor: Azul - REFERÊNCIA: Pilot ou equivalente	Unidade	3	R\$ 7,52	R\$ 22,56
58	Pincel para quadro branco, com tinta/carregado, cor: Preto - REFERÊNCIA: Pilot ou equivalente	Unidade	3	R\$ 7,39	R\$ 22,17
59	Pincel para quadro branco, com tinta/carregado, cor: Vermelha - REFERÊNCIA: Pilot ou equivalente	Unidade	3	R\$ 9,96	R\$ 29,88
60	Prancheta, material: acrílico, cor: fumê ou cristal, com prendedor de metal e cantos arredondados, dimensões aproximadas: 340x240	Unidade	2	R\$ 20,83	R\$ 41,66
61	Quadro de aviso multiuso, dimensões: 300x210x3 mm, material: polipropileno, incolor, translúcido, fixação: autoadesivo, uso: fixação de avisos gerais - REFERÊNCIA: Isoflex ou similar	Unidade	2	R\$ 11,91	R\$ 23,82
62	Régua em alumínio, rígida, tamanho: 30 cm	Unidade	5	R\$ 13,79	R\$ 68,95
63	Suporte para monitor, com duas gavetas, cor black piano ou preto, material: MDF 9mm, dimensões: 26x39x12 cm	Unidade	12	R\$ 83,15	R\$ 997,80
64	Tesoura uso geral, comprimento aproximado: 21cm, material: aço inoxidável, cabo: plástico na cor azul ou preta	Unidade	16	R\$ 17,07	R\$ 273,12
65	Tinta para carimbo, cor preto, componentes: base de óleo, aspecto físico: líquido, aplicação: numerador automático - 40ml	Unidade	1	R\$ 10,48	R\$ 10,48
<b>VALOR MÉDIO TOTAL</b>					<b>R\$ 20.129,88</b>

## 6.2. GRUPO 2 – PAPEL A4





ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO MÉDIO TOTAL (R\$)
66	Papel sulfite, 75g/m <sup>2</sup> , alcalino, tamanho A4, 210mm X 297mm, sem diferença visível de tamanho entre folhas - COM SELO FSC - RESMA COM 500 FOLHAS	Resma	434	27,22	R\$ 11.813,48
<b>VALOR MÉDIO TOTAL</b>					<b>R\$ 11.813,48</b>

## 7. CONSIDERAÇÕES BÁSICAS

- 7.1. Os produtos descritos neste termo têm finalidade de utilização em ambiente de escritório.
- 7.2. Quando da entrega da proposta por parte do licitante vencedor, este deverá mencionar a marca do produto cotado, de preferência, observando a qualidade e a referência indicada.
- 7.3. A critério do pregoeiro e equipe de apoio poderá ser solicitada amostra de um ou mais produtos, posto que os mesmos deverão possuir boa qualidade e bom rendimento. A equipe de apoio ao pregão deliberará acerca da aceitação ou não das amostras apresentadas para fins de aceitação da proposta vencedora e subsequente contratação.
- 7.4. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias.
- 7.5. Os produtos deverão ser novos e de primeiro uso, não sendo permitido o fornecimento de itens recondicionados.
- 7.6. Os produtos solicitados deverão possuir garantia mínima de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.
- 7.7. Para os itens 52 (pilha alcalina AA) e 53 (pilha alcalina AAA), poderão ser entregues em embalagens com quantidade diferenciada (embalagem econômica), desde que o quantitativo total esteja de acordo com o solicitado neste Termo de Referência.

## 8. LOCAIS DE ENTREGA E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

- 8.1. A entrega dos materiais discriminados nos Grupos 01 e 02 do item 6 deverá ocorrer nos endereços apontados nos itens 8.1.1 a 8.1.4, sendo que todos os custos referentes ao respectivo frete ficarão a cargo da(s) licitante(s) vencedora(s):
  - 8.1.1. Curitiba: Rua XV de Novembro, nº 2987, Alto da XV, Curitiba-PR, CEP 80045-340. Funcionária responsável: Marla Cristina Vasconcellos Moraes, [marla@crcpr.org.br](mailto:marla@crcpr.org.br), fone (41) 3360-4723.
  - 8.1.2. Cascavel: Rua Salgado Filho, nº 1882, Centro, Cascavel-PR, CEP 85801-190. Funcionária responsável: Jaqueline A. F. Kohler, [Jaqueline.kohler@crcpr.org.br](mailto:Jaqueline.kohler@crcpr.org.br), fone (45) 3223-2190;
  - 8.1.3. Londrina: Rua Espírito Santo, nº 199, Centro, Londrina-PR, CEP 86010-510. Funcionário responsável: Guilherme Cristiano Ribeiro, [guilherme.ribeiro@crcpr.org.br](mailto:guilherme.ribeiro@crcpr.org.br), fone (43) 3375-0591;



8.1.4. Maringá: Avenida Carneiro Leão, nº 135, Sala 404, Centro, Maringá-PR, CEP 87013-932. Funcionário responsável: Flávio Augusto Forcelli, [flavio.forcelli@crcpr.org.br](mailto:flavio.forcelli@crcpr.org.br), fone (44) 3362-2421;

8.2. Os itens deverão ser entregues nos endereços especificados neste termo de acordo com as seguintes quantidades:

G1 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE					
Item	Curitiba	Cascavel	Londrina	Maringá	TOTAL
1	21	2	2	2	27
2	0	2	0	2	4
3	32	3	3	2	40
4	5	4	0	0	9
5	6	0	0	0	6
6	1	1	0	0	2
7	1	0	0	0	5
8	0	1	0	1	2
9	0	1	0	1	2
10	4	2	0	0	6
11	30	0	0	0	30
12	8	1	0	2	11
13	8	0	0	0	8
14	88	3	9	0	100
15	77	5	6	8	96
16	24	2	4	6	36
17	77	4	12	3	96
18	53	4	0	3	60
19	39	4	0	3	46
20	3	0	0	0	3
21	3	0	0	0	3
22	111	3	2	4	120
23	0	2	2	0	4
24	10	2	1	2	15
25	9	0	0	1	10
26	8	1	0	1	10
27	1	0	0	0	1
28	5	2	1	2	10
29	9	2	0	0	11
30	70	4	8	4	91
31	36	4	0	3	45
32	2	1	0	0	3
33	0	0	0	1	1
34	4	1	0	1	6
35	0	0	0	1	1
36	6	0	0	0	6
37	41	0	0	0	41



38	8	1	0	0	9
39	0	4	0	3	7
40	6	1	0	1	8
41	27	2	0	2	31
42	16	2	0	0	18
43	24	3	0	2	29
44	3	1	0	0	4
45	15	0	0	0	15
46	11	1	0	1	13
47	146	10	0	4	160
48	13	0	0	0	13
49	2	4	0	2	8
50	40	0	0	0	40
51	1	0	0	1	2
52	59	0	3	3	65
53	45	0	3	3	51
54	0	1	1	0	2
55	0	1	1	2	4
56	0	1	1	0	2
57	0	1	0	2	3
58	0	1	0	2	3
59	0	1	0	2	3
60	0	0	0	2	2
61	0	2	0	0	2
62	5	0	0	0	5
63	12	0	0	0	12
64	13	1	0	2	16
65	0	1	0	0	1

G2 – PAPEL SULFITE A4					
Item	Curitiba	Cascavel	Londrina	Maringá	TOTAL
66	350	10	24	50	434

- 8.3. Os itens que integram o Grupo 02 e destinados a Curitiba deverão ser entregues de forma fracionada na sede do CRCPR em Curitiba, no endereço indicado no subitem 8.1.1. A entrega nas cidades de Cascavel, Londrina e Maringá deverá ser única.

## 9. VALOR MÁXIMO PARA A CONTRATAÇÃO

- 9.1. Da consulta de mercado realizada para aquisição dos produtos mencionados no item 6, o valor médio por grupo licitado, considerado o valor máximo para a contratação, são os dispostos na tabela abaixo:

VALORES MÁXIMOS POR GRUPO		
Grupo	Descrição	Valor máximo por grupo (R\$)
1	Materiais de expediente	20.129,88
2	Papel A4	11.813,48



- 9.2. Os valores dispostos no item 6 serão considerados como máximo aceitável por item, devendo ser respeitados quando da elaboração da proposta.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência, edital e seus anexos e os termos de sua proposta.
- 10.2. Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação.
- 10.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, qualquer ocorrência considerada irregular, bem como qualquer defeito ou imperfeição observada quando da entrega dos produtos, podendo, ainda, rejeitar em parte ou totalmente o material em desacordo com as especificações listadas no item 6 deste Termo de Referência.
- 10.4. Emitir Autorização de Fornecimento para a perfeita execução do objeto licitado.
- 10.5. Designar um fiscal e respectivo substituto para acompanhar, fiscalizar e atestar a entrega dos materiais, conforme item 13.
- 10.6. Efetuar o pagamento devido, após o atesto do fiscal do contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais, bem como o item 11.
- 10.7. Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessário para a perfeita execução contratual.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1. Caberá ao licitante vencedor, a partir do recebimento da solicitação via Autorização de Fornecimento, o cumprimento das seguintes obrigações:
- 11.1.1. Entregar os materiais nas quantidades e prazos estipulados, lacrados, dentro do prazo de validade e especificado na embalagem, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por eventuais danos que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produtos de má qualidade, considerando ainda os artigos 12, 13, 17 e 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);
- 11.1.2. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos e por outras correlatas;
- 11.1.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CRCPR;
- 11.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CRCPR, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CRCPR;
- 11.1.5. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;



- 11.1.6. Comunicar à Administração do CRCPR qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
  - 11.1.7. Manter, durante o período de vigência do Contrato, o atendimento às condições de habilitação exigidas neste procedimento licitatório;
  - 11.1.8. Autorizar e assegurar ao CRCPR o direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com a técnica e que não garanta a segurança e integridade dos materiais.
- 11.2. Ao licitante vencedor caberá assumir a responsabilidade por:
- 11.2.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CRCPR;
  - 11.2.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que ocorrido nas dependências do CRCPR;
  - 11.2.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
  - 11.2.4. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- 11.3. São expressamente vedadas ao licitante vencedor:
- 11.3.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CRCPR para execução do contrato decorrente desta licitação;
  - 11.3.2. A veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho;
  - 11.3.3. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Termo.
- 11.4. A inadimplência do licitante vencedor, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Conselho, nem poderá onerar o objeto desta contratação.

## **12. DO PAGAMENTO**

- 12.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a entrega dos produtos mediante apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada do relatório de entregas, apresentação das certidões negativas de débitos junto ao FGTS e Receita Federal, devidamente atualizadas, conforme exigência legal e IN 1234/2012/SRF.
- 12.2. Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus a CONTRATANTE.



- 12.3. De acordo com o artigo 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96, os pagamentos efetuados por Órgão, Autarquias e Fundações da Administração Pública Federal à Pessoas Jurídicas, pelo fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, estarão sujeitos à incidência, na fonte, do Imposto sobre a Renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, da Contribuição para Seguridade Social – COFINS e da Contribuição para o PIS/PASEP.
- 12.4. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte-SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

### **13. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

- 13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados por meio de Portaria, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- 13.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.3. A fiscalização de que trata o item 13.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas ou vícios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Conselho ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº 8.666/93, com suas alterações).

### **14. DA JUSTIFICATIVA DAS MARCAS DE REFERÊNCIA**

- 14.1. Para a estimativa dos custos de aquisição dos materiais de expediente, indicados no item 6, foram utilizadas, como referência para aquisição, marcas amplamente reconhecidas no mercado pela qualidade e rendimento dos produtos que oferecem, razão pela qual são aptas a atender de forma satisfatória as necessidades do CRCPR e priorizam a observância ao Princípio da Economicidade, que rege as contratações da Administração Pública.

### **15. DA JUSTIFICATIVA DE MARCAS ESPECÍFICAS**

- 15.1. Os itens 15 e 16 do Grupo 01 deverão necessariamente atender à marca especificada. Trata-se de itens utilizados especialmente pela Divisão de Registro do CRCPR, para assinatura de pedidos de emissão de carteira profissional do sistema CFC/CRC's. Em que pese haja diversos outros fornecedores de produtos similares, o modelo e marca propostos, atualmente utilizados pelo CRCPR, apresentam desempenho apropriado.
- 15.2. Tal exigência baseia-se no procedimento de emissão de carteiras, que requer a digitalização da assinatura do profissional, em qualidade adequada, e posterior impressão no documento físico ou digital, apresentado nos mais diversos órgãos,



tendo validade para fins de identidade civil, diante do que permite o inciso III, do art. 2º, da Lei nº 12.037/2009.

- 15.3. No referido procedimento, a qualidade da tinta e espessura da escrita são de fundamental importância. De fato, experiências passadas com outros modelos de caneta demonstraram dificuldade de digitalização, impossibilitando a realização do processo.
- 15.4. Quanto ao item 52, é utilizado em microfones sem fio em eventos promovidos pelo CRCPR. Em oportunidades anteriores foram realizados testes com diversas marcas que demonstraram que as pilhas da marca indicada possuíam duração cerca de 4 vezes superior às demais fabricantes comumente fornecidas pelos licitantes vencedores. Os preços de aquisição das demais marcas, no entanto, não são 4 vezes menores do que a marca indicada neste Termo.
- 15.5. Considerando os valores de aquisição e preços de referência das pesquisas lançadas pelo CRCPR, bem como a necessidade de redução da geração e disposição adequada de resíduos considerados tóxicos e, ainda, o disposto no Decreto nº 7.746/2012, justifica-se a exigência da marca indicada.
- 15.6. A indicação de marcas encontra amparo na Súmula nº 270 do Tribunal de Contas da União, desde que justificada a necessidade.

## **16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS POR INEXECUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DO CONTRATO**

- 16.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, apresentarem documentação ou declaração falsa, cometerem fraude fiscal poderão ser aplicadas, conforme o caso, sanções previstas em lei, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao CRCPR.
- 16.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia defesa, às seguintes penalidades:
  - 16.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretaram prejuízos significativos para a CONTRATANTE.
  - 16.2.2. Multa no percentual de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, limitada a incidência a 05 (cinco) dias. Após o quinto dia e a critério do CRCPR, no caso de cumprimento com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.
  - 16.2.3. Multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento, em caso de atraso no cumprimento, por período superior ao previsto no item 16.2.2, ou de inexecução parcial da obrigação assumida.
  - 16.2.4. Multa no percentual de 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, não estando prejudicada a adoção dos procedimentos necessários para a devolução do montante pago à CONTRATADA.



- 16.2.5. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 16.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas em Edital de Licitação, no Contrato e das demais cominações legais.
- 16.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 16.2.5 ou 16.2.6.
- 16.3. As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a advertência, declaração de inidoneidade, suspensão temporária para licitar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado, se for o caso.
- 16.4. A multa, aplicada após regular trâmite administrativo, poderá deixar de ser aplicada quando, comprovadamente, o atraso decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 16.5. As penalidades de multas decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.
- 16.7. O CRCPR, na aplicação das sanções, levará em consideração a efetiva gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho.
- 16.8. FALTAS LEVES: puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e/ou multa conforme percentual estabelecido no item 16.2.2, caracterizando-se pela inexecução parcial de deveres de pequena monta, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração e a despeito delas, a regular prestação dos serviços não fica inviabilizada.
- 16.9. FALTAS MÉDIAS: puníveis com a aplicação das penalidades de advertência e multa conforme percentual estabelecido no item 16.2.3, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretam prejuízos aos serviços da Administração, inviabilizando total ou parcialmente a execução do contrato, notadamente em decorrência de conduta culposa da CONTRATADA.
- 16.10. FALTAS GRAVES: puníveis com a aplicação das penalidades de multa conforme percentual estabelecido no item 16.2.4 e poderá haver impedimento de licitar e contratar com a União, Distrito Federal, Estados e Municípios pelo prazo de até 05



(cinco) anos, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração, inviabilizando a execução do contrato em decorrência de conduta culposa ou dolosa da CONTRATADA.

16.11. Ao longo do período contratual de 12 (doze) meses, o acúmulo de condutas faltosas cometidas de forma reiterada, de mesma classificação ou não, bem como as reincidências, ensejará a aplicação pela Administração de penalidades relacionadas às faltas de maior gravidade.

16.12. Para graduação das penalidades indicadas nos subitens 16.8, 16.9 e 16.10, será utilizada a seguinte tabela:

CONDUTAS QUE ENSEJAM A IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE	NATUREZA DA FALTA
Não fornecer os produtos em estrita obediência às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato pactuado	Média
Não providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Fiscal do Contrato quanto à execução contratual	Média
Não autorizar a recusa imediata dos materiais que apresentarem emendas, rasuras, vícios, defeitos, violações, inadequações ou estiverem em desacordo com a Autorização de Fornecimento ou Contrato Simplificado emitido pelo CRCPR, às expensas da CONTRATADA.	Grave
Não se responsabilizar por todas as despesas obrigatórias, e demais, conforme descritas no item OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.	Grave
Não se responsabilizar por todo e qualquer dano ou extravio, deixando de assumir o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições.	Grave
Não dar ciência ao CRCPR, imediatamente e por escrito, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato.	Média
Veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do CRCPR	Leve
Não zelar pela destinação, integridade e sigilo dos materiais a serem entregues.	Grave
Não prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, atendendo às solicitações nos prazos especificados.	Leve
Não manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação.	Média
Não disponibilizar uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes, bem como, endereço comercial e telefone de contato.	Leve

## 17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do Orçamento Geral do CRCPR para o exercício de 2023, conforme quadro abaixo:

Projeto	Conta	Valor (R\$)
5013	6.3.1.3.01.01.001	31.943,36

**ANEXO II****PROPOSTA COMERCIAL****Pregão Eletrônico CRCPR Nº 02/2023**

<b>IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA</b>			
Razão Social:			
CNPJ:		Município:	
Endereço:		UF:	CEP:
E-mail:	Telefone:		

<b>Grupo nº 01 – Materiais de expediente</b>						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Agenda permanente, espiral, capa dura na cor preta, 1 dia por página, tamanho M5	Unidade	27			
2	Apagador de quadro branco, com suporte para 2 marcadores, material: ABS injetado, cor: preto, com feltro 2mm ou superior na base, dimensões aproximadas: 14,5 x 5,5 cm	Unidade	4			
3	Apoio de punho tipo descanso ergonômico para teclado, enchimento em espuma ou gel, cor: preto, comprimento aproximado: 45 cm	Unidade	40			
4	Apontador para lápis, material: metal, prateado com um furo	Unidade	9			
5	Barbante grosso, fio 4/8, acabamento cru, cor branco - ROLO DE 200G	Rolo	6			
6	Bateria alcalina, A23 12V - CARTELA COM 5 UNIDADES	Cartela	2			
7	Bateria CR2032, formato botão, de lítio, tensão 3V	Unidade	5			
8	Binder, clips grande, 41mm, cor preta - CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	2			
9	Binder, clips grande, 51mm, cor preta - CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	2			
10	Bobina térmica, tamanho 76mm x 40m, 1 via	Rolo	6			
11	Bobina térmica para calculadora Olivetti 804T, 1 via, 57mm x 22m	Rolo	30			
12	Borracha apagadora escrita escolar plástica, com cinta plástica - tamanho: 42mm x 21mm x 11mm	Unidade	11			
13	Caixa organizadora com tampa – sem divisórias internas - capacidade: 30 litros - material: polipropileno - cor: incolor/fumê translúcida - dimensões aproximadas: 30 x 20 x 50 cm	Unidade	8			
14	Caneta esferográfica, ponta fina, 1.0 mm, material plástico, cor: AZUL - REFERÊNCIA: Bic ou equivalente	Unidade	100			



15	Caneta Pilot, ponta metálica, pegador emborrachado, modelo: BPS grip 1.0, cor tinta: <b>PRETA</b>	Unidade	96	Pilot		
16	Caneta Pilot, ponta metálica, pegador emborrachado, modelo: BPS grip 1.0, cor tinta: <b>VERMELHO</b>	Unidade	36	Pilot		
17	Caneta para marcar texto <b>amarela</b> , não recarregável, traço 4mm, fluorescente, ponta chanfrada - REFERÊNCIA: Pilot, Helios, Carbox, Radex ou melhor qualidade	Unidade	96			
18	Caneta para marcar texto <b>laranja</b> , não recarregável, traço 4mm, fluorescente, ponta chanfrada - REFERÊNCIA: Pilot, Helios, Carbox, Radex ou melhor qualidade	Unidade	60			
19	Caneta para marcar texto <b>verde</b> , não recarregável, traço 4mm, fluorescente, ponta chanfrada - REFERÊNCIA: Pilot, Helios, Carbox, Radex ou melhor qualidade	Unidade	46			
20	Capa para encadernação, cor preta, em polipropileno, tamanho A4, 210x297 mm - PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	3			
21	Capa para encadernação, incolor, em acetato, tamanho A4, 210x297mm - PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	3			
22	Cola branca, aplicação: papel, tipo bastão, atóxica, tubo de 36 a 40 g	Unidade	120			
23	Elástico, material látex, nº 18, amarelo - PACOTE COM 100G	Pacote	4			
24	Estilete para papel, lâmina estreita, 9 mm, recarregável, sistema para avanço e recolhimento escalonados da lâmina, cabo anatômico, corpo em plástico	Unidade	15			
25	Etiqueta adesiva, uso: impressora inkjet/laser, cor branca, 2 etiquetas por folha, tamanho etiqueta: 138,11 x 212,73 mm - REFERÊNCIA: Pimaco ou equivalente - PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	10			
26	Etiqueta adesiva, uso: impressora inkjet/laser, cor branca, 1 etiqueta por folha, A4, tamanho etiqueta: 288,5 x 200 mm - REFERÊNCIA: Pimaco ou equivalente - PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	10			
27	Etiqueta adesiva, uso: impressora inkjet/laser carta, cor branca, 6 etiquetas por folha, tamanho etiqueta: 84,67 x 101,6 mm REFERÊNCIA: Pimaco ou equivalente - PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	1			
28	Extrator de grampo zincado - Tamanho aproximado: 14,5 cm x 1 cm - Formato: espátula	Unidade	10			
29	Fita adesiva plástica transparente, tipo monoface, 12mm x 30m (durex)	Unidade	11			
30	Fita adesiva plástica transparente, tipo monoface, no mínimo 45mm x 50m	Unidade	91			
31	Fita corretiva para papel, cor: branca, corpo em polietileno, largura da fita: 5mm, comprimento da fita: 10m	Unidade	45			
32	Fita star 200 para impressora térmica, tamanho 13mm x 3,5m, cor: preta, compatível com impressora Diebold Procomp IM453HU	Rolo	3			
33	Fragmentadora (trituradora) de papel, capacidade de 12 folhas (75g/m <sup>2</sup> ) por vez, tipo de corte: partículas de 3,9 x 38 mm, nível de segurança P3 (norma DIN 66399), velocidade de 2,7 páginas por minuto, capacidade do cesto de aproximadamente 13 litros, tensão 110V, fragmenta	Unidade	1			



	CD/DVD, cartão e grampos, tamanho da abertura de alimentação: A4 ou maior				
34	Grafite HB 0.5 mm - EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	Tubo	6		
35	Grampeador grande, compatível com grampos 23/6 a 23/13, capacidade até 100 folhas, material: metal, cor: preto - Dimensões aproximadas: 29,7 x 9 x 21,6 cm	Unidade	1		
36	Grampeador pequeno, compatível com grampos 24/6 e 26/6, capacidade até 20 folhas, material: metal, cor: preto - Dimensões aproximadas: 13 x 5,5 x 3,5 cm	Unidade	6		
37	Grampo trilho plástico, uso: processos em papel, haste de 50mm, macho-fêmea, cor branca, grampo romeu e julieta - PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	41		
38	Grampo flexível para pasta, composto de duas peças de encaixe (base e haste), com sistema de fixação frontal das hastes por pressão, capacidade para até 500 folhas de papel sulfite, hastes: 90 mm, material: polipropileno, aplicação: fixação de folhas de processos, cor branca - PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	9		
39	Lápis, redondo ou sextavado, grafite preto HB, com borracha na ponta	Unidade	7		
40	Lapiseira 0.5mm, cor: preta	Unidade	8		
41	Marcador de página adesivo, material: papel, tipo post-it, 4 blocos com 4 cores diferentes, 45 folhas cada bloco, tamanho de cada bloco: 76x15 mm, embalagem única - REFERÊNCIA: 3M ou equivalente	Conjunto	31		
42	Molhador de dedo em pomada/creme, a base de glicerina, atóxico, para manuseio de papéis - EMBALAGEM COM 12G	Unidade	18		
43	Mouse Pad com apoio ergonômico em gel, em tecido preto, base antiderrapante, formato gota, tamanho: grande (aproximadamente: 23,5 x 18,5cm)	Unidade	29		
44	Organizador de escritório, horizontal, 3 divisórias, material: poliestireno, cor: incolor ou em acrílico cristal, dimensões aproximadas: 330x115x290 mm - REFERÊNCIA: Acrimet ou similar	Unidade	4		
45	Organizador de mesa escritório aramado, cor: preto ou prata, fabricado em metal, 3 divisórias acopladas: porta lápis e lembrete, dimensões aproximadas: 204x101x104 mm - REFERÊNCIA: VMP ou similar	Unidade	15		
46	Papel fotográfico, tipo glossy, brilhante, tamanho A4, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> , compatibilidade com impressora jato de tinta/laser, cor: branco - PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacote	13		
47	Papel Kraft, celulose vegetal, cor natural, dimensões: 66 x 96 cm - 80g	Unidade	160		
48	Pasta arquivo, tipo AZ, material: papelão, lombada 5,5 cm, cor: preto, tamanho ofício, aplicação: arquivo	Unidade	13		
49	Pasta plástica, material: polipropileno, tamanho: ofício, largura: 50 a 55 mm, incolor translúcida, tipo polionda, com aba e elástico para fechamento	Unidade	8		
50	Pasta arquivo suspensa, material: polipropileno, hastes plásticas, 6 posições para visor e etiqueta, com o visor e etiqueta anexo, tamanho 36x24 cm, cor: incolor	Unidade	40		



51	Perfurador de papel com 2 furos, material: metal, capacidade: 30 folhas, com régua de posicionamento, base anti riscos, cavalete duplo, distância entre os furos de 80mm - REFERÊNCIA: Genial ou equivalente	Unidade	2			
52	Pilha, tamanho AA, alcalina - PACOTE COM 2 UNIDADES	Pacote	65	Duracell		
53	Pilha, tamanho AAA, alcalina - PACOTE COM 2 UNIDADES	Pacote	51			
54	Pincel marcador permanente, ponta chanfrada 3.0 ou 4.0 mm, cor: azul, não recarregável	Unidade	2			
55	Pincel marcador permanente, ponta chanfrada 3.0 ou 4.0 mm, cor: preto, não recarregável	Unidade	4			
56	Pincel marcador permanente, ponta chanfrada 3.0 ou 4.0 mm, cor: vermelho, não recarregável	Unidade	2			
57	Pincel para quadro branco, com tinta/carregado, cor: Azul - REFERÊNCIA: Pilot ou equivalente	Unidade	3			
58	Pincel para quadro branco, com tinta/carregado, cor: Preto - REFERÊNCIA: Pilot ou equivalente	Unidade	3			
59	Pincel para quadro branco, com tinta/carregado, cor: Vermelha - REFERÊNCIA: Pilot ou equivalente	Unidade	3			
60	Prancheta, material: acrílico, cor: fumê ou cristal, com prendedor de metal e cantos arredondados, dimensões aproximadas: 340x240	Unidade	2			
61	Quadro de aviso multiuso, dimensões: 300x210x3 mm, material: polipropileno, incolor, translúcido, fixação: autoadesivo, uso: fixação de avisos gerais - REFERÊNCIA: Isoflex ou similar	Unidade	2			
62	Régua em alumínio, rígida, tamanho: 30 cm	Unidade	5			
63	Suporte para monitor, com duas gavetas, cor black piano ou preto, material: MDF 9mm, dimensões: 26x39x12 cm	Unidade	12			
64	Tesoura uso geral, comprimento aproximado: 21cm, material: aço inoxidável, cabo: plástico na cor azul ou preta	Unidade	16			
65	Tinta para carimbo, cor preto, componentes: base de óleo, aspecto físico: líquido, aplicação: numerador automático - 40ml	Unidade	1			
<b>Valor total do grupo (R\$)</b>						

<b>Grupo nº 02 – Papel sulfite A4</b>					
Item	Descrição	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
66	Papel sulfite, 75g/m², alcalino, tamanho A4, 210mm X 297mm, sem diferença visível de tamanho entre folhas - COM SELO FSC - RESMA COM 500 FOLHAS		434		
<b>Valor total do grupo (R\$)</b>					

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

Prazo de entrega:



Declaramos que no preço acima estão inclusos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Representante Legal

\* Listar, anexar e enviar os documentos de habilitação **na ordem do "Itens 8 e 9"**.





**ANEXO III**

**DECLARAÇÕES DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE NÃO EMPREGO DE MÃO DE OBRA DE MENOR**

**DECLARA-SE**, para fins de habilitação no Pregão Eletrônico CRCPR n.º 02/2023, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_ com sede no endereço \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ infra-assinado, de RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, que:

a) até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores que impeçam tal habilitação;

b) não tem em seu quadro de trabalho menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

OBS: A contratação de menor aprendiz – a partir de 14 (quatorze) anos - deverá ser declarada neste documento, inclusive com a identificação do contratado (a).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**

\* Listar, anexar e enviar os documentos de habilitação **na ordem do "Item 9"**.



## **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DE EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL**

Processo Licitatório n.º 02/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO

\_\_\_\_\_ (Razão social da empresa), com sede \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL



## **ANEXO V**

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO**

Pregão Eletrônico CRCPR nº 02/2023 – Grupo nº \_\_\_\_\_

### **CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI FIRMAM O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ, E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ – CRCPR**, autarquia federal da administração indireta, criada pelo Decreto-lei 9.295/46, registrado no CNPJ/MF sob o n.º 76.592.559/0001-10, com endereço na Rua XV de novembro, 2.987, em Curitiba-PR, representada neste ato pelo seu presidente contador **LAUDELINO JOCHEM**, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente, com fulcro na Lei 8.666/93 e demais consectários legais, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir dispostas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de \_\_\_\_\_ para o CRCPR, conforme especificações do Grupo nº \_\_\_\_\_, Anexo I, do Edital de Licitação – Pregão Eletrônico CRCPR nº 02/2023.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

A presente contratação obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o Processo acima citado, do CRCPR, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato:

- a) Edital PREGÃO ELETRÔNICO nº 02/2023 e seus Anexos;
- b) Documentos de PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO apresentados pela ora CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e término em 31 de dezembro de 2023.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por funcionário do CRCPR especialmente designado por meio de portaria.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A fiscalização será exercida no interesse do CRCPR e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer



irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o fornecimento dos produtos, se em desacordo com este contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os materiais constantes do Grupo nº 02 com destino a Curitiba-PR deverão ser entregues de forma fracionada.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na contratação objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado.

#### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA, além do fornecimento dos produtos para a perfeita execução do objeto do presente contrato, obriga-se a:

- I. Responsabilizar-se integralmente pelos produtos entregues, nos termos da legislação vigente, de acordo com a quantidade, qualidade e demais especificações e condições constantes deste Contrato e do Anexo I do Edital de Pregão CRCPR nº 02/2023;
- II. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III. Cumprir os prazos para entrega dos produtos licitados, em consonância com o disposto no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico CRCPR nº 02/2023;
- IV. Arcar com todos os custos necessários ao fornecimento dos produtos, incluindo o custo para entrega;
- V. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Fiscal do Contrato designado pelo CONTRATANTE, para fins de acompanhamento da execução do Contrato;
- VI. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- VII. Caso efetue a entrega irregular de materiais, a CONTRATADA é a única responsável pelo mesmo e deverá substituí-los em até 5 (cinco) dias úteis, às expensas da CONTRATADA, a partir de sua notificação cuja inobservância pode caracterizar infração contratual;
- VIII. Observar os critérios do CRCPR no que se refere à quantidade e época oportuna de entrega.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência, edital, anexos e os termos de sua proposta;



- II. Exercer a fiscalização do contrato por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas;
- III. Porporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
- IV. Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;
- V. Efetuar os pagamentos devidos;
- VI. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo, quando for o caso;
- VII. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral do CRCPR para o exercício de 2023, Projeto 5013, conta nº 6.3.1.3.01.01.001 (materiais de expediente).

#### **CLÁUSULA NONA – DO PREÇO**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos objetos constantes do grupo nº \_\_\_\_\_, do Anexo I, do Edital de Pregão Eletrônico CRCPR nº 02/2023, o valor global de R\$ \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA DEZ - DO PAGAMENTO**

O pagamento pelo fornecimento do objeto da licitação, depois de atestado pela fiscalização do contrato, será efetuado pelo CRCPR até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da apresentação e aceitação dos documentos de cobrança correspondentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetivado por meio de sistema eletrônico, à ordem do favorecido, no banco, agência e conta designados, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, não podendo ser imposta qualquer espécie de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 3 (três) dias úteis que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os pagamentos, mediante emissão de qualquer ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Juntamente com as notas fiscais/faturas, deverão ser apresentadas as certidões negativas de débitos, devidamente atualizadas, junto ao FGTS, Receita Federal, Tribunal Superior do Trabalho, comprovante de optante do SIMPLES NACIONAL, se for o caso.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A critério da CONTRATANTE, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da CONTRATADA para consigo, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual ou para ressarcimento de eventuais danos ocasionados e assumidos pela CONTRATADA.



**PARÁGRAFO QUINTO** - Os eventuais atrasos de pagamento, por culpa da CONTRATANTE, gera à CONTRATADA o direito à atualização financeira desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional, *pro rata tempore die*, de forma não composta, devendo os cálculos dos encargos, de cada mês, serem feitos utilizando-se a taxa do mês anterior ao da apuração desses encargos, em conformidade com o art. 406 da Lei nº 10.406/02 – Código Civil.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto desta licitação, conforme Instrução Normativa SRF 1234/2012 ou outra norma que venha a substituí-la. Cabe a CONTRATADA o destaque destes impostos no corpo das notas fiscais emitidas.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Não haverá a retenção prevista no subitem anterior caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei nº 9.317/96, ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 25 da Instrução Normativa SRF nº 1234/2012 ou outra norma que venha a substituí-la.

**PARÁGRAFO NONO** - Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus à CONTRATANTE.

## CLÁUSULA ONZE – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual, comportamento inidôneo ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

I – Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

II – Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

- a) de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento, limitada a incidência a 05 (cinco) dias. Após o quinto dia e a critério do CRCPR, no caso de cumprimento com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) de 10% (dez por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento ou Contrato, em caso de atraso no cumprimento, por período superior ao previsto na alínea "a" deste inciso, limitado a 15 (quinze) dias, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;



- c) de 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida ou atraso no cumprimento superior a 15 (quinze) dias, não estando prejudicada a adoção dos procedimentos necessários para a devolução do montante pago à CONTRATADA.

III – Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o CRCPR, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

IV – Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da licitante que falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e no Edital de Licitação e das demais cominações legais.

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da respectiva notificação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA o valor devido será abatido da garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado de forma administrativa e/ou judicial.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As sanções previstas nos incisos I, III, IV e V desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, desta cláusula.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A multa, aplicada após trâmite administrativo, poderá deixar de ser aplicada quando, comprovadamente, o atraso decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O CRCPR, na aplicação de sanções, levará em consideração a efetiva gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho, de acordo com a classificação abaixo:



- I. **FALTAS LEVES:** puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e/ou multa conforme percentual estabelecido no item II, alínea "a", desta Cláusula, caracterizando-se pela inexecução parcial de deveres de pequena monta, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração e a despeito delas, a regular prestação dos serviços não fica inviabilizada.
- II. **FALTAS MÉDIAS:** puníveis com a aplicação das penalidades de advertência e multa conforme percentual estabelecido no item II, alínea "b", desta Cláusula, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretam prejuízos aos serviços da Administração, inviabilizando total ou parcialmente a execução do contrato, notadamente em decorrência de conduta culposa da CONTRATADA.
- III. **FALTAS GRAVES:** puníveis com a aplicação das penalidades de multa conforme percentual estabelecido no item II, alínea "c", desta Cláusula e poderá haver impedimento de licitar e contratar com a União, Distrito Federal, Estados e Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração, inviabilizando a execução do contrato em decorrência de conduta culposa ou dolosa da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Para gradação das penalidades indicadas nos subitens I, II e III do parágrafo anterior será utilizada a seguinte tabela:

<b>CONDUTAS QUE ENSEJAM A IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE</b>	<b>NATUREZA DA FALTA</b>
Não fornecer os produtos em estrita obediência às condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato	Médio
Não providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Fiscal do Contrato quanto à execução contratual	Média
Não autorizar a recusa imediata dos equipamentos que apresentarem emendas, rasuras, vícios, defeitos, violações, inadequações ou estiverem em desacordo com a Autorização de Fornecimento ou Contrato Simplificado emitido pelo CRCPR, às expensas da CONTRATADA.	Grave
Não se responsabilizar por todas as despesas obrigatórias, e demais, conforme descritas no item OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.	Grave
Não se responsabilizar por todo e qualquer dano ou extravio, deixando de assumir o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições.	Grave
Não dar ciência ao CRCPR, imediatamente e por escrito, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato.	Leve
Veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do CRCPR	Média
Não zelar pela destinação, integridade e sigilo dos materiais a serem entregues.	Média
Não prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, atendendo às solicitações nos prazos especificados.	Leve
Não manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação.	Média
Não disponibilizar uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes, bem como, endereço comercial e telefone de contato.	Leve



## CLÁUSULA DOZE – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Quanto à sua forma, a rescisão poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da CONTRATANTE, serão formalmente motivados, asseguradas à CONTRATADA, na segunda hipótese, o exercício do contraditório e ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Administração para quê, se o desejar, a CONTRATADA apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese de não acatamento da defesa, interponha recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

## CLÁUSULA TREZE – DO TRATAMENTO DE DADOS PELO CRCPR

A CONTRATANTE, com fundamento no art. 7º, incisos II e V, da Lei nº 13.709/2018 realizará a guarda de dados pessoais vinculados à CONTRATADA, contemplando os dados de seus dirigentes, representantes e afins, bem como de outras informações cedidas, necessários à identificação e cumprimento do presente contrato, procedendo à classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, arquivamento, armazenamento, eliminação, comunicação, transferência e demais formas de tratamento.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os dados serão disponibilizados para acesso público, nos termos do art. 3º, §3º, da Lei nº 8.666/93 e previsões contidas na Lei de Acesso à informação (Lei nº 12.527/2011), ressalvadas as hipóteses de proteção previstas na legislação.

## CLÁUSULA QUATORZE – DA LEI ANTICORRUPÇÃO

As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

A CONTRATADA (i) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.



**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA, no desempenho das atividades objeto deste CONTRATO, compromete-se perante à CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar: I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis; II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

#### **CLÁUSULA QUINZE – DO FORO**

Fica eleito o foro da Justiça Federal de Curitiba – Seção Judiciária do Paraná, para dirimir as questões oriundas da aplicação e interpretação do presente contrato, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e convencionadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE DA CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

**ANEXO VI****MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Pregão Eletrônico CRCPR nº 02/2023

Grupo nº \_\_\_\_\_

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA			
Razão Social:			
CNPJ:		Município:	
Endereço:		UF:	CEP:
E-mail:	Telefone:		

**I – DO OBJETO:**

Item	Descrição	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1					
2					
..					
<b>Valor total da autorização (R\$)</b>					

**II – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

- a) O material deverá ser entregue na \_\_\_\_\_ (endereço), em dia útil, das 9h às 12h e das 13h às 17h, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento desta Autorização de Fornecimento.

**III – DO PAGAMENTO**

- a) O pagamento, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), será realizado conforme item 12 do Anexo I, Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2023, e CLÁUSULA DEZ do Contrato Administrativo, sob a conta de despesa nº \_\_\_\_\_;
- b) O pagamento pela aquisição dos materiais, desde que aceite, será feito até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da aceitação dos documentos de cobrança correspondentes;
- c) O pagamento será efetivado por meio de sistema eletrônico ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras;
- d) A nota fiscal/fatura deverá vir acompanhada das certidões de regularidade da Receita Federal, CNDT e FGTS;
- e) Na nota fiscal deverá constar a retenção dos impostos conforme a IN RFB 1234/2012, sendo IR, CSLL, COFINS, PIS/PASEP e no caso de prestação de serviços haverá também o ISSQN;



- f) Apresentar, em sendo o caso, declaração de optante pelo SIMPLES, de acordo com a IN RFB nº 1234/2012.

**IV – DA VINCULAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

- a) A presente autorização de fornecimento sujeita-se integralmente ao disposto no edital de Pregão Eletrônico CRCPR nº 02/2023 e respectivos anexos, e na proposta da CONTRATADA.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Conselho Regional de Contabilidade do Paraná